

Утверждено
Председатель правления
Общественного Объединения «Таибуyl»
Худайбергенов О.А.
«1» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсе «Mugalim»

г. Астана 2022 г.

Термины

Проект Mugalim	Цель проекта Mugalim - привлечение в профессию педагога перспективных абитуриентов с высоким потенциалом, поддержка студентов, обучающихся по педагогическим специальностям и решение проблемы дефицита педагогических кадров, особенно в сельской местности Республики Казахстан. Проект Mugalim состоит из двух основных частей - Образовательной и Социальной программы;
Образовательная программа Проекта Mugalim	Комплекс мероприятий направленный на повышение знаний и личностных качеств стипендиатов.
Программа социального развития участников Проекта Mugalim	Комплекс мероприятий направленный на социальное развитие участников, культурные, спортивные, общественные, благотворительные мероприятия и т.д.);
Спонсор	Физические и юридические лица, перечисляющие денежные средства для проведения проекта "Mugalim"
Администратор проекта	ОО Таiburyl, уставная деятельность которых связана с поддержкой талантливой молодежи, студентов различных высших и средних учебных заведений, имеющих высокую успеваемость, но испытывающих при этом финансовые трудности.
Конкурс	Комплекс мероприятий, направленный на определение Пользователей и организацию выплаты благотворительной помощи студентам, обучающимся по педагогическим специальностям, а также процесс рассмотрения заявок и отбора студентов, осуществляемый Комиссией
Положение	Положение по конкурсу "Mugalim", в котором определяются условия участия и выплаты благотворительной помощи Пользователям
Претендент	учащийся очного отделения бакалавриата, обучающийся по педагогическим специальностям в ВУЗах РК и принимающий участие в Конкурсе;
Пользователь	Студент - победитель Конкурса "Mugalim" на получение благотворительной помощи\стипендии
Благотворительная помощь	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая Пользователям, определенным по итогам Конкурса "Mugalim",
Заявка	Анкета, с приложением подтверждающих документов, заполненная на специальном модуле в разделе Подать заявку на сайте Администратора по форме и на условиях настоящего Положения
Перечень подтверждающих документов	Совокупность документов, предоставляемых Претендентом для получения благотворительной помощи на условиях настоящего Положения
Комиссия	Орган в составе проекта в количестве не менее 3 человек имеющий полномочия организовывать Конкурс, рассматривать и утверждать получателей Благотворительной помощи. А так же вносить изменения и утверждать Образовательную и Социальную программу проекта Mugalim согласно настоящему Положению;
Организационный офис	Координаторы и помощники координаторов в совокупности, осуществляющие контролируемую и организационную функцию в социальной и образовательной программе проекта "Mugalim"

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О конкурсе «Mugalim» является основополагающим, регламентирующим порядок предоставления благотворительной помощи студентам педагогических специальностей, администратором проекта (далее – Фонд) в рамках программы «Поддержка образования».
- 1.2. Под благотворительной помощью понимается ежемесячная выплата в виде денежных средств, назначаемая студентам, обучающимся по педагогическим специальностям в высших учебных заведениях (далее – ВУЗ) Республики Казахстан.
- 1.3. Благотворительная помощь направлена на стимулирование учебной, научной и практической деятельности талантливых и перспективных казахстанских студентов, обучающихся в области педагогических наук.
- 1.4. Конкурс проводится ежегодно с апреля по август месяц перед началом нового учебного года.

2. Требования к претендентам на получение благотворительной помощи

- 2.1. Претенденты должны соответствовать следующим требованиям:
 - 2.1.1. Являться гражданином Казахстана;
 - 2.1.2. Учиться по педагогическим специальностям на очном отделении бакалавриата ВУЗа, находящегося на территории Республики Казахстан;
 - 2.1.3. Соответствовать критериям успеваемости, указанных в п 2.2. данного Положения;
 - 2.1.4. Быть готовым сдавать профильный тест по предмету и тест на определение типа личности;
 - 2.1.5. Иметь твердое намерение стать учителем в школе в соответствии со своим профилем после окончания обучения в ВУЗ-е на бакалавра и получения соответствующего диплома;
 - 2.1.6. Выполнять план Образовательной программы и план программы Социального развития в течение всего периода нахождения в проекте;
 - 2.1.7. Дополнительные требования могут быть добавлены Фондом и/или Комиссией проекта.
- 2.2. Критерии успеваемости, следующие:
 - А. Для абитуриентов:
 - независимо от года обучения результат по Единому национальному тестированию (далее - ЕНТ) или Комплексному тестированию (далее - КТ) должен быть не менее не менее 50% от максимального балла;
 - Средняя оценка табеля за 10 и 11 класс обучения в школе не менее 4,0; (Сумма всех годовых итоговых оценок по пройденным предметам за 10 и 11 класс разделенное на количество пройденных предметов за 10 и 11 класс);
 - Для студентов колледжа: средняя оценка за последние 2 года обучения в колледже не менее 4,0; (Сумма всех годовых итоговых оценок по пройденным предметам за последние 2 года обучения разделенное на количество пройденных предметов за последние 2 года обучения);
 - Б. Для студентов бакалавриата:
 - независимо от года обучения результат по Единому национальному тестированию (далее - ЕНТ) или Комплексному тестированию (далее - КТ) должен быть не менее не менее 50% от максимального балла;
 - успеваемость за семестр, предшествующий дате конкурса, должна быть не ниже **3.0 балла GPA (из возможных 4.0)**.
- 2.3. Следующие критерии являются дополнительными, которые увеличивают шансы на получение благотворительной помощи при проведении процедуры отбора:
 - активное ведение научной работы в рамках выбранного научного направления, иметь научные публикации в научных журналах, принимать активное участие в общественной жизни факультета и университета, пользоваться авторитетом среди студентов и преподавателей и имеющих иные достижения в любой сфере науки, спорта и культуры;
 - обучение претендента на основе государственного образовательного гранта.

3. Оформление заявок на Конкурс

- 3.1. Для проведения Конкурса Фонд предоставляет специальную электронную форму Заявки (см. раздел «Подать Заявку» на сайте Объединения), где претендент предоставляет следующую информацию:
 - биографию;
 - заявление-обоснование;
 - личные данные;
 - сведения о составе семьи;
 - успеваемость;
 - профессиональную мотивированность претендента;

- степень научной подготовки и потенциал претендента;
 - наличие научных публикаций;
 - участие в научно-исследовательских проектах;
 - участие в образовательных, спортивных культурных, социальных и др. проектах, реализуемых в Университете или за его пределами;
 - наличие призов на олимпиадах, конкурсах и турнирах республиканского и международного уровня по науке, спорту и культуре.
- 3.2. Фонд будет использовать в своей отчетности, в том числе публичной, следующие данные претендента:
- ФИО;
 - фото;
 - дата рождения;
 - ВУЗ обучения, курс, специальность и группа.
- 3.4. Фонд будет использовать данные студента для анализа, выявления средних показателей среди претендентов и дальнейшей публикации итогов анализа, но без указания конкретных имен. Подача Заявки означает согласие на использование персональных данных.
- 3.5. Расходы по сбору необходимых документов к Заявке не оплачиваются.
- 3.6. Заполненная Заявка победителей и прилагаемые документы, кроме оригиналов документов, не возвращаются.
- 3.7. Заявка принимается только в случае:
- соответствия требованиям Положения;
 - заполненная по всем пунктам, имеющим отношение к претенденту;
 - при наличии нотариально заверенной копии всех необходимых документов без права повторного/позднего донесения.

4. Процедура и формат проведения Конкурса

- 4.1. Точная дата объявления Конкурса ежегодно утверждается приказом Председателя Правления. Претенденты в установленный срок подают Заявки через сайт Объединения www.____.kz в разделе «Подать Заявку», заполняя специальный модуль Заявок.
- 4.2. После объявления, Конкурс проводится в несколько этапов:
- 1 этап - подача заявки Претендентами на специальный модуль приема заявок в установленные сроки с приложенными документами, включающими удостоверение личности, табель за 10-11 класс, фото. После чего Организационный офис проекта проверяет анкету и предлагающиеся документы на соответствие критериям настоящего Положения;**
- 2 этап – написание эссе на объявленные на ресурсах проекта темы; приложить к заявке квитанцию о выборе 4 специальностей и сертификат ЕНТ.
- 3 этап - собеседование очное с Комиссией проекта, **профильный тест по выбранной специальности;**
- 4.3. На 1 этапе приема заявок идет сбор заявок и отсев тех заявок, которые:
- неправильно заполнили данные;
 - не предоставили все указанные в Заявке подтверждающие документы;
 - привели недостоверные данные.
- 4.4. Организационный офис подтверждает правильность оформления закрытых заявок и достоверность представленной в них информации. После подтверждения Заявка имеет статус «Подтвержденная». Неправильно оформленные Заявки и Заявки, содержащие недостоверную информацию, не подтверждаются Организационным офисом и не допускаются к участию в Конкурсе, их статус остается без изменений – «Закрытая».
- 4.5. На втором этапе идет отбор Претендентов по соответствию эссе всем принятым стандартам и эссе не редактируются, не рецензируются и не комментируются ни Фондом, ни Комиссией. Также претендент самостоятельно проходит тест на определение типа личности и отправляет результаты и отчеты теста в Организационный офис вместе с эссе;**
- 4.6. На третьем этапе Комиссия проводит очное собеседование с Претендентами. **Также Претендент сдает профильный тест по выбранной специальности.** Сроки, место и время собеседований и теста будут объявлены заранее на сайте [Mugalm Academy](http://MugalmAcademy) и других информационных ресурсах Фонда.
- 4.7. По завершении третьего этапа Комиссия формирует списки победителей. Далее на модуле заявки присваивается статус Победитель.
- 4.8. При необходимости члены Комиссии могут письменно комментировать Заявки. Оценки и комментарии, внесенные членами Комиссии, являются конфиденциальной информацией, запрещенной к публикации и доступной исключительно соответствующим сотрудникам Фонда в целях проведения Конкурса и разрешения спорных ситуаций, возникших в ходе его второго этапа.

- 4.9. Состав членов Комиссии является закрытым и не разглашается, но может изменить статус с согласия членов Комиссии и Председателя Правления Объединения.
- 4.10. Решение Комиссии не может быть оспорено и является окончательным.
- 4.11. Заявки, поданные на Конкурс, не редактируются, не рецензируются и не комментируются ни Фондом, ни Комиссией.
- 4.12. Для реализации целей Конкурса Фонд может запрашивать у третьих сторон дополнительные сведения и документы о претендентах на получение благотворительной помощи.

5. Условия получения, размер и порядок выплат благотворительной помощи

- 5.1. Выплата благотворительной помощи победителям Конкурса (далее – Пользователь) организуется Фондом.
- 5.2. Размер благотворительной помощи устанавливается Фондом ежегодно.
- 5.3. Благотворительная помощь делится на две части: 30 000 тенге - за участие и выполнение образовательного плана, 10 000 тенге - за участие и выполнение мероприятий Социальной программы и может выплачиваться Пользователю независимо друг от друга по результатам участия и активности в течение семестра.
- 5.4. Оценка образовательной и социальной программ осуществляется ежеквартально по следующим датам:
- 1 квартал: сентябрь и октябрь;
 - 2 квартал: ноябрь, декабрь и январь;
 - 3 квартал: февраль и март;
 - 4 квартал: апрель, май и июнь.
- 5.5. Образовательная программа проекта «Mugalim» состоит из следующих компонентов:
- 5.5.1. **Участие Пользователя в обучающих семинарах и тренингах 1 (один) раз в 2 (два) месяца**, посвященным личностному развитию Пользователей, методикам преподавания, развитию психолого-педагогических компетенций будущих педагогов. В случае невозможности участия в семинаре Пользователю необходимо в срок за 72 часа до семинара предоставить документы, подтверждающие уважительную причину (копия расписания, справка по болезни и т.д.); *(Темы семинаров, выступающие спикеры, время и место проведения доводятся до сведения Пользователей заранее за 10 дней до их проведения).*
- 5.5.2. **Чтение книг.** Список книг, подлежащих к прочтению в течение семестра, определяется голосованием на электронной платформе проекта «Mugalim». Чтение книг оценивается Ментором ежемесячно. Оценка состоит из 2х компонентов: формативное и суммативное. Максимальный балл за формативное оценивание – 30 баллов, за суммативное оценивание - 70 баллов. Проходным баллом для получения благотворительной помощи является – 70 баллов. Возможна подача апелляции в течение 72 часов после объявления результатов.
- 5.5.3. **Языкознание.** По запросу Пользователей организуется обучение казахскому и русскому языкам. Пользователи (1, 2, 3 курсы) в обязательном порядке проходят обучение по английскому языку и в конце каждого месяца сдают промежуточный экзамен по пройденным темам. Неявка или отказ от сдачи ежемесячного промежуточного экзамена будут квалифицироваться как непрохождение экзамена Пользователем и соответственно нарушением требований Положения о проекте. Пользователи, имеющие действующий сертификат IELTS международного образца с общим баллом не менее 5,5 (для студентов обучающихся по гуманитарным специальностям кроме иностранного языка), 6.0 (для студентов естественных наук), 6.5 (для студентов обучающихся по специальности иностранный язык) освобождаются от сдачи ежемесячного промежуточного экзамена по английскому языку. Проходным баллом для получения благотворительной помощи является – 70 баллов из 100 возможных. После объявления результатов экзамена, Пользователи имеют право в течение 72 часов подать заявление на апелляцию в Организационном офисе.
- 5.5.4. **Профильный предмет (Subject knowledge).** Пользователь (1, 2 курсы) в обязательном порядке сдает уровневый тест на знание школьного курса по своему профильному предмету один раз в месяц. Тест по предмету проходит в электронном виде на электронной платформе проекта «Mugalim», в установленное Организационным офисом время и место. Организационный офис оставляет за собой право регулировать количество вопросов, их содержание, учебные программы, на основе которых составляются тесты по предметам для Пользователей. Проходной балл для получения благотворительной помощи составляет 70 баллов из 100 возможных. Пользователи имеют право в течение 72 часов после оглашения результатов теста по профильному предмету подать заявление на апелляцию в офисе.

Неявка или отказ от сдачи теста будут квалифицироваться как непрохождение теста Пользователем и соответственно нарушением требований Положения о проекте.

5.5.5. Практика. Пользователям 3, 4 курсов организуется практика со стороны проекта «Mugalim». Для прохождения практики Пользователи направляются в школы-партнеры. Оценивание практики осуществляется по следующим параметрам:

- Посещение стипендиатом учреждения для прохождения практики (еженедельно);
- Посещение занятий ответственного учителя 1 раз в месяц;
- Посещение занятий других учителей 1 раз в месяц;
- Проведение занятия с участием учителя 1 раз в месяц.

5.5.6. Пользователь получает в следующем квартале по итогам Образовательной программы за квартал благотворительную помощь в размере от 0 до 30 000 (тридцать тысяч) тенге и по итогам Социальной программы 10 000 (десять тысяч) тенге. Благотворительная помощь за Образовательную программу и Социальную программу выплачиваются независимо друг от друга. Структура получаемой Пользователем суммы в следующем семестре выглядит следующим образом:

- Если набирает не менее 70 баллов из 100 на по английскому языку – 10 000 (десять тысяч) тенге;
- Если набирает не менее 70 баллов из 100 на Уровневом тесте по профильному предмету (Subject knowledge) - 10 000 (десять тысяч) тенге;
- Если набирает не менее 70 баллов из 100 за чтение книг – 10 000 (десять тысяч) тенге;
- Если Пользователь занимается социальной активностью, которая включает в себя выполнение 4 заданий ежеквартально из списка «Mugalim Pasporty» - 10 000 (десять тысяч) тенге;
- Если полностью посещает не менее 70% из 100% возможных Семинаров и тренингов, тогда Пользователь продолжает получать стипендию, в противном случае выплата стипендии останавливается;

5.5.7. Пользователь имеет право на получение благотворительной помощи по направлению «Образовательная программа» в полном объеме в случае если он имеет по каждому показателю не менее 70%. В случае если Пользователь по одному из параметров набирает от 50% до 70%, то лишается права получать благотворительную помощь по данному параметру. В случае если Пользователь по любому из параметров набирает менее 50%, то лишается права получения благотворительной помощи по направлению «Образовательная программа» в целом.

5.5.8. Балл GPA согласно п.2.2 данного Положения;

5.5.9. Если Пользователь в силу личных обстоятельств, расписания занятий в ВУЗе, посещения дополнительных занятий в ВУЗе, в период сдачи экзаменов, не имеет возможности посещать мероприятия в рамках данной Образовательной программы, то ему необходимо сообщить об этом в письменной форме в виде заявления в офисе и прикрепить копию расписания занятий в ВУЗе, заверенной печатью ВУЗа. Устные сообщения, переданные посредством мобильной связи, через друзей, через помощников координатора не будут приниматься во внимание.

5.6. Участие в образовательной и социальной программе отслеживаются соответствующими координаторами проекта и в конце квартала результаты консолидируются Организационным офисом в общий отчет; В соответствии с отчетом Комиссией формируется список Пользователей и размер получаемой в следующем квартале благотворительной помощи, далее список передается Администратору для начисления благотворительной помощи;

5.7. В случае несогласия Пользователя с результатами образовательной и социальной программы, Пользователь имеет возможность подать апелляцию в течение 72 часов после объявления результатов. Заявление на апелляцию подается на бумажных носителях в Организационном офисе проекта.

5.8. Фонд оставляет за собой право привлекать сторонние организации для осуществления образовательной и социальной программы проекта "Mugalim". Фонд вправе менять (сокращать или добавлять) мероприятия в ходе исполнения в соответствии с собственными финансовыми и иными возможностями

- 5.9. Благотворительная помощь назначается сроком на 1 квартал учебного года в соответствии с отчетом Организационного офиса за предыдущий квартал и выплачивается не позднее 25 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в течение учебного года.
- 5.10. Благотворительная помощь выплачивается исключительно безналичным способом на банковскую карточку Пользователя, выпущенную Банком-партнером. Исполнительный директор Объединения контролирует процесс выплаты, а также осуществляет разрешение всех спорных вопросов, связанных с получением благотворительной помощи.
- 5.11. Пользователь обязан в течение всего времени получения благотворительной помощи соответствовать требованиям, установленным в пп. 2.1. и 2.2. настоящего Положения. В случае изменений параметров, указанных в пп. 2.1. и 2.2. настоящего Положения, Пользователь обязан в течение месяца со дня изменения сообщить об этом Объединению в письменном виде.
- 5.12. Пользователь имеет право продолжать выполнение условий проекта «Mugalim» и претендовать на получение благотворительной помощи в следующем квартале.
- 5.13. Пользователь обязан зарегистрироваться в чатах и каналах ОО Taiburyl в целях облегчения уведомления Пользователя по вопросам, связанным с исполнением договора о выплате благотворительной помощи.

6. Основания для прекращения выплат благотворительной помощи

- 6.1 Благотворительная помощь выплачивается только действительным студентам очной формы обучения ВУЗов.
- 6.2 Выплата Благотворительной помощи прекращается в случае:
 - выявленного в результате мониторинга учебной и социальной деятельности несоответствия Пользователя требованиям настоящего Положения;
 - предоставления Пользователю академического отпуска;
 - участия Пользователя в программах по академической мобильности;
 - отчисления Пользователя из ВУЗа;
 - перехода (перевода) Пользователя в другой ВУЗ или на другую специальность;
 - в случае недостаточности средств у Фонда.
 - если поведение и действия Пользователя не соответствуют моральным и этическим нормам, в том числе неадекватное поведение, выражение любой формы неуважения к другим участникам проекта, координаторам, учителям и иным сотрудникам проекта;
 - совершения Пользователем каких-либо правонарушений в соответствии с законодательством РК;
 - выявления попыток обманным путем достигнуть результатов в Образовательной и социальной программах проекта;
- 6.3 Исполнительный директор готовит проект приказа на прекращение выплаты благотворительной помощи Пользователю, включая документы, подтверждающие несоответствие Пользователя требованиям, передает их Председателю Правления. Прекращение выплаты благотворительной помощи производится на основании приказа Председателя Правления Объединения.
- 6.4 Высвободившаяся благотворительная помощь может быть предоставлена другому Пользователю.

Приложение №1. Заявка претендента для участия в конкурсе ОО «ТАИБУРЫЛ»**Правила заполнения Заявки:**

1. Заявка заполняется в электронном виде на сайте ОО Taiburyl посредством специального модуля. Ни в коем случае нельзя удалять письма, приходящие от Объединения до окончания Конкурса.
2. Текст раздела XII должен отражать основные события жизни – рождение, учебу в школе, поступление ВУЗ, наличие опыта работы.
3. Текст раздела XIII должен дать ответа на следующие вопросы:
 - почему Вы решили участвовать в данном конкурсе?
 - из какого источника получена необходимая информация об интересующей специальности?
 - каковы Ваши личные достижения в школе или в высшем учебном заведении, в спортивной, научной, трудовой и общественной деятельности?
 - почему выбрана данная специальность, что на это подвигло (престиж, интерес к профессии, способности, возможность большого заработка, семейная традиция)?
 - какими качествами необходимо обладать, чтобы стать профессионалом своего дела?
 - какой вклад Вы внесете в развитие нашего государства?
4. Все разделы должны быть заполнены чисто, без орфографических и грамматических ошибок.
5. Там, где требуется подпись претендента, должна быть проставлена только подпись. Там где требуется подпись и ФИО претендента, должна быть поставлена подпись и ФИО претендента письменно (Заявку распечатывают и отправляют курьерским письмом только победители).
6. После заполнения заявка будет сформирована в PDF-файле. Победителям файл надо распечатать и подписать каждую страницу. К заявке должны быть приклеены фотография и приложены все необходимые документы, в том числе те, сканированные версии которых были отправлены через онлайн-режим. Заявка и необходимые документы должны быть последовательно приложены и положены в прозрачную папку с зажимом.
7. Данные и подтверждающие документы об участии и получении наград на мероприятиях сфере науки, спорта и культуры (олимпиады, турниры и т.д.) указывать только за время обучения в ВУЗе, кроме первокурсников, которым разрешается указывать данные за 11 -й класс. Данные за 1-10 классы не принимаются.
8. Распечатанная заявка со всеми документами отправляется в офис Фонда только, если претендент стал победителем конкурса. Если претендент не выиграл, то распечатанную заявку отправлять не нужно.
9. Данные Правила являются неотъемлемой частью Заявки.

Данные справки должны быть предоставлены в полном объеме. Дата и время получения справки должны быть за время проводимого конкурса. Справки, просроченные более чем на месяц, не принимаются.

I. Список подтверждающих документов, которые необходимо предоставить:	
Копия удостоверения личности	
Копия табеля за 10-11 классы	
Квитанция о выборе 4 специальностей	
Справка об отсутствии судимости	
Копия сертификата о результате по ЕНТ, заверенная печатью деканата (место получения - деканат)	
Справка с места учебы на актуальную дату	
Транскрипт (место получения – деканат, Платонус и др платформы университета)	
Цветные копии сертификатов/дипломов, свидетельствующих о получении призовых мест на республиканских/международных турнирах в сфере науки и спорта	
Форма согласия родителя	

Заявление об ответственности

Я _____
(ФИО претендента письменно)

_____ претендент(ка) на получение благотворительной помощи от Фонда подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной Заявке является полной и достоверной. Мне известно, что предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет к исключению из конкурса, а также к лишению благотворительной помощи в случае ее присуждения. Я ознакомлен(а) с требованиями Положения «О конкурсе «Mugalim».

Я не возражаю против передачи результатов тестирований и собеседований, партнерам, экспертам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте Mugalim Academy результатов конкурсного отбора.

Я несу персональную ответственность за явку на все этапы конкурсного отбора и обязуюсь проходить все этапы конкурса самостоятельно, без участия родителей/попечителей или других посредников. При прохождении конкурса обязуюсь быть вежливым с сотрудниками Организаций, отвечающих за организацию и проведение этапов конкурса.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, включая получение, хранение, передачу персональных данных на условиях, установленных Законом РК «О персональных данных и их защите».

Данное согласие распространяется также на размещение персональных данных на сайте www._____.kz и других информационных ресурсах Фонда, а также на использование персональных данных, включая фото и видео-изображений Пользователя (ФИО, место обучения, ВУЗ, специальность, курс результаты обучения, личные фото, истории из биографии) членов семей в PR-кампании в СМИ и в социальных сетях, по инициативе Фонда и/или Спонсора.

Настоящим подтверждаю, что Фонд может проверить достоверность, предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг третьих лиц.

При изменении личных данных, указанных в разделах I-IV Заявки, обязуюсь в течение 7 (семи) календарных дней с момента изменения сообщить новые данные в письменном виде или письмом на электронную почту Фонда, указанную на сайте Mugalim Academy со своего электронного адреса, указанного в Заявке.

Я обязуюсь регулярно проверять электронную почту, указанную в разделе IV Заявки и своевременно отвечать на запрашиваемую информацию.

Пожалуйста, напишите ниже собственноручно прописью текст, выделенный курсивом:

Настоящее приложение заполнено мною собственноручно, каждая страница личного листа за парафирована. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю личной подписью).

Подпись претендента _____ Дата _____