

**Требования**  
к «Благотворительному проекту по стажировке АО «Банк Развития Казахстана»

**1. Термины и определения**

Банк	АО «Банк Развития Казахстана», выступающее в роли мецената Благотворительного проекта по стажировке АО «Банк Развития Казахстана».
Администратор проекта/ Объединение	ОО «Taiburyl», миссией которого является поддержка талантливой молодежи, студентов различных высших учебных заведений, имеющих высокую успеваемость, но испытывающих при этом финансовые трудности.
Требования	требования к участникам Благотворительного проекта по стажировке АО «Банк Развития Казахстана».
Благотворительный проект	комплекс мероприятий, направленный на организацию выплаты благотворительной помощи АО «Банк Развития Казахстана» не менее 30 студентам и выпускникам 2015-2018гг. средних учебных заведений (далее - СУЗ) или высших учебных заведений (далее - ВУЗ) технических специальностей на период учебного года 2018-2019гг. .
Претендент	учащийся 3 или 4 курса СУЗа, бакалавриата\магистратуры\докторантуры ВУЗа Республики Казахстан по техническим специальностям. Выпускник ВУЗа или СУЗа Республики Казахстан 2015-2018 гг. по техническим специальностям.
Стажер	победитель Конкурса на получение благотворительной помощи по стажировке в течение 6 – месяцев.
Благотворительная помощь	ежемесячная денежная выплата, предоставленная Банком и перечисляемая Администратором проекта на счет Стажера.
Заявка	анкета с приложением подтверждающих документов, заполненная Стажером на специальном модуле Заявок, по форме и на условиях настоящих Требований.
Комиссия	независимые лица в количестве не менее 5 человек, не являющиеся сотрудниками или учредителями Администратора проекта и имеющие полномочия рассматривать и утверждать получателей Благотворительной помощи согласно настоящему Требованию. Состав Комиссии в обязательном порядке должен быть согласован с Банком. Несоблюдение данного требования влечет недействительность итогов Конкурса.
Конкурс	процесс рассмотрения заявок и отбора претендентов, осуществляемый Комиссией.
Менеджер по благотворительной помощи	штатный сотрудник Администратора проекта или волонтер, принимающий поступающие Заявки от претендентов на участие в Конкурсе.
Комитет по кадровой политике	комитет по кадровой политике АО «Банк развития Казахстана».
Компания-заемщик	юридическое лицо (резидент или нерезидент), заключившее с Банком Договор о предоставлении кредитного инструмента и принявшее на себя обязательства по возврату

	Кредитного инструмента, выплате начисленного вознаграждения и оплате других платежей по Договору о предоставлении кредитного инструмента.
--	---

## 2. Общие положения

2.1. Требования Банка регламентируют порядок выплаты благотворительной помощи по стажировке предоставляемой Администратором проекта в рамках Благотворительного проекта по стажировке АО «Банк Развития Казахстана».

2.2. Цель благотворительного проекта - поддержка и развитие молодых выпускников и студентов, предоставление им возможности получить первые трудовые навыки путем профориентации в компаниях-заемщиках Банка.

2.3. Благотворительная помощь по стажировке направлена на стимулирование учебной, трудовой и практической деятельности казахстанских студентов и выпускников, обучающихся/обучившихся в области технических наук.

2.4. Конкурс проводится в ноябре 2018 года с возможностью пересмотра решения по выделенной благотворительной помощи в феврале-марте 2019 года в случае ухудшения прохождения стажировки.

## 3. Требования к претендентам на получение благотворительная помощи по стажировке

3.1. Претенденты на получение благотворительной помощи по стажировке должны соответствовать следующим требованиям:

являться гражданами Республики Казахстан;

не иметь судимость;

учиться на 3, 4 курсе бакалавриата или магистратуры профильных ВУЗов или СУЗов, либо являться выпускниками ВУЗа или СУЗа Республики Казахстан 2015-2018 гг. по техническим специальностям;

не получать благотворительную помощь по стажировке из других источников;

соответствовать критериям успеваемости, указанных в п.3.2.;

соответствовать критериям аффилированности, указанным в п.3.3.

### 3.2. Критерии успеваемости:

успеваемость за прошедшие семестры обучения в ВУЗе должна быть не менее 3,7 балла GPA из 4 возможных;

### 3.3. Ограничения по аффилированности с сотрудниками Объединения, Банка:

претендент не должен являться близким родственником Председателя Правления Объединения, членов Правления и Комитета по кадровой политике Банка;

наличие родственных связей с другими сотрудниками Объединения, членов Правления и Комитета по кадровой политике Банка снижает вероятность оказания благотворительной помощи претенденту, но в случае, если такие данные не будут указаны, то это является основанием для расторжения договора о благотворительной помощи, при этом все перечисленные средства по заключенному договору подлежат возврату. Под определение «близкий родственник» попадает: родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки.

3.4. Если претендент участвует в Конкурсе на получение именной благотворительной помощи по стажировке иной организации, то после объявления результатов Конкурса стажер должен выбрать для получения либо благотворительную помощь по стажировке Объединения, либо именная благотворительную помощь по стажировке иной организации. О своем решении стажер обязан сообщить Объединению в письменном либо в электронном виде (со своего электронного адреса, указанного в Заявке), реквизиты Объединения указаны на сайте [www.taiburyl.kz](http://www.taiburyl.kz). Иные способы электронной переписки не принимаются.

#### **4. Оформление заявок на Конкурс**

4.1. Для проведения Конкурса Объединение предоставляет специальную форму Заявки (см. Приложение №1 к настоящим Требованиям), где претендент предоставляет следующую информацию:

- биография;
- эссе на тему «Значение моей профессии для современного Казахстана»;
- личные данные;
- сведения о составе семьи;
- успеваемость;
- профессиональная мотивированность претендента;
- наличие наград и призовых мест на соревнованиях республиканского и международного уровня – в течение учебы в ВУЗе или СУЗе;
- участие в конференциях, форумах;
- ведение претендентом собственных проектов, демонстрирующие активную жизненную позицию, социальную ответственность, умение применять профессиональные навыки и знания, непосредственно связанные со специальностью, в практической деятельности.

4.2. Объединение будет использовать в своей отчетности, в том числе публичной, следующие данные претендента:

- ФИО;
- дата рождения;
- ВУЗ/СУЗ обучения, курс, специальность и группа.

4.3. Объединение будет использовать данные стажера для анализа, выявления средних показателей среди претендентов и дальнейшей публикации итогов анализа, но без указания конкретных имени. Подача Заявки означает согласие на использование данных.

4.4. Расходы по сбору необходимых документов к Заявке не оплачиваются;

4.5. Расходы по проживанию, транспортные расходы, расходы на личные нужды в период стажировки не оплачиваются.

4.6. Заполненная Заявка и прилагаемые документы, кроме оригиналов документов, не возвращаются.

4.7. Заявка принимается только в случае:

- соответствия Требованиям;
- заполнения по всем пунктам, имеющим отношение к претенденту;
- при наличии нотариально засвидетельствованной копии всех необходимых документов без права повторного/позднего донесения, указанных в перечне (Приложение №2), а также при наличии заявления об ответственности (Приложение №3).

#### **5. Процедура и формат проведения Конкурса**

5.1. Сроки объявления Конкурса утверждаются приказом Председателя Правления Объединения. Претенденты в установленный срок подают Заявки, заполняя специальную форму (Приложение №1), на сайте Объединения в онлайн режиме.

5.2. После объявления Конкурс проводится в два этапа:

Этап 1 - прием заявок в установленные сроки и подтверждение их статуса;

Этап 2 - рассмотрение подтвержденных заявок на получение благотворительной помощи по стажировке в период с ноября 2018 года по апрель 2019 года (возможен пересмотр сроков в зависимости от набора).

5.3. Администратор проекта осуществляет сбор заявок и отсеивает заявки, которые:

- не соответствуют Требованиям;
- не имеют полный список подтверждающих документов;
- в которых приведены недостоверные данные.

5.4. Администратор проекта подтверждает правильность оформления закрытых заявок и достоверность представленной в них информации. После подтверждения, Заявка получает статус «Подтвержденная». Неправильно оформленные Заявки и Заявки, содержащие недостоверную

информацию, не допускаются к участию в Конкурсе, их статус остается без изменений – «Закрытая».

5.5. По окончании процедуры приема заявок осуществляется рассмотрение Комиссией подтвержденных Заявок на соответствия, указанные в главе 3 настоящих Требований.

5.6. Если число претендентов, соответствующих требованиям, указанным в пп. 3.1., 3.2., 3.3. Требований, не превышает число участников благотворительной помощи, то благотворительная помощь выделяется всем претендентам.

5.7. Если число претендентов, соответствующих стандартным требованиям (пп. 3.1., 3.2., и 3.3.), превышает число объявленной благотворительной помощи по стажировке, то Комиссия учитывает соответствие заявок дополнительным требованиям (п. 5.8.), выставляет баллы соответствия, и устанавливает порог баллов таким образом, чтобы число оставшихся претендентов было равно количеству объявленной благотворительной помощи по стажировке.

5.8. Комиссия оценивает соответствие дополнительным требованиям по пятибалльной системе, согласно установленным критериям. Основными критериями экспертизы Конкурса являются:

уровень деятельности претендента (результаты, перспективы, степень личной заинтересованности) в сфере науки, спорта и культуры, в том числе наличие наград и призовых мест на соревнованиях республиканского и международного уровня – в течение учебы в ВУЗе, СУЗе;

профессиональные качества претендента (грамотность, владение профессиональной терминологией, владение иностранными языками);

ведение претендентом активной общественной работы и собственных проектов, демонстрирующее активную жизненную позицию, социальную ответственность, коммуникабельность, умение применять профессиональные навыки и знания, непосредственно связанные со специальностью, в практической деятельности;

профессиональные аспекты и реалистичность карьерных и личных планов претендента.

5.9. При необходимости члены Комиссии могут письменно комментировать Заявки. Оценки и комментарии, внесенные членами Комиссии, являются конфиденциальной информацией, запрещенной к публикации и доступной исключительно соответствующим сотрудникам Объединения в целях проведения Конкурса и разрешения спорных ситуаций, возникших в ходе его второго этапа.

5.10. Состав членов Комиссии является закрытым и не разглашается.

5.11. Решение членов Комиссии не может быть оспорено и является окончательным.

5.12. Заявки, поданные на Конкурс, не редактируются, не рецензируются и не комментируются ни Объединением, ни Комиссией.

5.13. Для реализации целей Конкурса Объединение может запрашивать у третьих сторон дополнительные сведения и документы о претендентах на благотворительную помощь.

## **6. Условия получения, размер и порядок выплат благотворительной помощи**

6.1. Выплата благотворительной помощи по стажировке победителям Конкурса организуется Объединением.

6.2. Размер благотворительной помощи по стажировке устанавливается Объединением по согласованию с Банком в сумме 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге.

6.3. Благотворительная помощь выплачивается не позднее 10 числа месяца в течение стажировки следующего за отчетным и не продлевается.

6.4. Благотворительная помощь выплачивается исключительно безналичным способом на банковскую карточку стажера, выпущенную банком-партнером. Менеджер по благотворительной помощи контролирует процесс выплаты благотворительной помощи, а также осуществляет разрешение всех спорных вопросов, связанных с получением благотворительной помощи.

6.5. Стажер обязан в течение всего времени получения благотворительной помощи соответствовать настоящим Требованиям. В случае изменений параметров, указанных в пп. 3.1., 3.2. и 3.3. настоящих Требований, пользователь благотворительной помощи обязан в течение месяца со дня изменения сообщить об этом Объединению в письменном виде.

6.6. Стажер, который является студентом, обязан предоставить данные об успеваемости после завершения первого семестра учебного года. В случае непредоставления данных по успеваемости, оказание благотворительной помощи приостанавливается до получения обновленных данных. Стажер обязан предоставить данные об успеваемости после завершения учебного года. В случае непредоставления данных об успеваемости в течение трех месяцев после завершения учебного года, благотворительная помощь отзывается, а стипендиат обязан вернуть выплату по благотворительной помощи, полученную в течение первого семестра учебного года.

6.7. Студент обязан войти в состав группы Объединения в социальных сетях и мессенджерах в целях отслеживания прогресса и получения актуальной информации по проекту.

## **7. Порядок прохождения стажировки**

7.1. В первый день стажировки для участников стажировки определяются места для прохождения стажировки, руководитель стажировки. Программа стажировки должна содержать в себе – развитие профессиональных и организационных навыков, которые должны быть полученными стажерами в процессе прохождения стажировки, самостоятельную теоретическую подготовку стажером, приобретение профессиональных и организационных навыков, изучение нормативно-правовых актов, необходимых в рамках выполнения обязанностей во время стажировки.

7.2. Руководитель стажировки осуществляет: ознакомление стажера с функциями и задачами подразделения, организует необходимые условия для прохождения стажировки, предоставляет информацию, необходимую для стажировки, за исключением информации, отнесенной к конфиденциальной информации.

7.3. При прохождении стажировки стажер обязан: соблюдать законодательство Республики Казахстан; соблюдать трудовой распорядок; пропускной режим; правила охраны труда и меры пожарной безопасности, предусмотренные компанией-заемщиком; беречь имущество; при невозможности прибыть к месту прохождения стажировки известить об этом руководителя стажировки.

7.4. При прохождении стажировки, стажеру рекомендуется придерживаться общепринятых этических правил и правил поведения, а также соблюдать требования к служебному поведению.

7.5. Неисполнение и ненадлежащее исполнение порядка прохождения стажировки, установленной настоящими Требованиями, является основанием для досрочного прекращения стажировки.

## **8. Основания для прекращения выплат благотворительной помощи**

8.1. Выплата благотворительной помощи прекращается в случае: выявленного в результате мониторинга учебной деятельности несоответствия стажера настоящим Требованиям;

предоставления стажеру академического отпуска;

отчисления стажера из ВУЗа, СУЗа;

несоблюдения трудового распорядка компании-заемщика.

8.2. Прекращение выплаты благотворительной помощи производится Администратором проекта на основании документов, подтверждающих несоответствие стажера настоящим Требованиям.

## Заявка претендента для участия в конкурсе ОО «ТАИБУРЫЛ»

### Правила заполнения Заявки:

1. Заявка заполняется в электронном виде на сайте [www.taiburyl.kz](http://www.taiburyl.kz) посредством специального модуля.
2. Текст раздела XII должен отражать основные события жизни – рождение, учебу в школе, поступление ВУЗ или СУЗ, наличие опыта работы.
3. Текст раздела XIII должен дать ответа на следующие вопросы:
  - почему Вы решили участвовать в данном конкурсе?
  - из какого источника получена необходимая информация об интересующей специальности?
  - каковы Ваши личные достижения в ВУЗе или СУЗе, в спортивной, научной, трудовой и общественной деятельности?
  - почему выбрана данная специальность, что на это подвигло (престиж, интерес к профессии, способности, возможность большого заработка, семейная традиция)?
  - какими качествами необходимо обладать, чтобы стать профессионалом своего дела?
  - какой вклад Вы хотели бы внести в развитие нашего государства?
4. Все разделы должны быть заполнены чисто, без помарок, без орфографических и грамматических ошибок.
5. Там, где требуется подпись претендента, должна быть проставлена только подпись. Там, где требуется подпись и ФИО претендента, должна быть поставлена подпись и ФИО претендента письменно.
6. После заполнения заявка будет сформирована в PDF-файле. Файл надо распечатать и подписать каждую страницу. К заявке должны быть приложены фотография и все необходимые документы, в том числе те, сканированные версии которых были отправлены через онлайн-режим. Заявка и необходимые документы должны быть последовательно приложены, скреплены степлером и положены в один файл.
7. Данные и подтверждающие документы об участии и получении наград на мероприятиях сфере науки, спорта и культуры (олимпиады, турниры и т.д.) указывать только за время обучения в ВУЗе или СУЗе.
8. Распечатанная заявка со всеми документами отправляется в офис ОО «Таібурыл» только, если претендент стал победителем конкурса. Если претендент не выиграл, то распечатанную заявку отправлять не нужно.
9. Данные Правила являются неотъемлемой частью Заявки.

Подпись претендента \_\_\_\_\_

<b>Список подтверждающих документов, которые необходимо предоставить:</b>		
<b>1</b>	<b>Нотариально заверенная</b> копия удостоверения личности	
<b>2</b>	Справка с места учебы, включая сведения об успеваемости (транскрипт) (деканат)	
<b>3</b>	Копия трудовой книжки (при наличии трудового опыта)	
<b>4</b>	<b>Нотариально заверенная</b> копия диплома с транскриптом (для магистров)	
<b>5</b>	Справка об отсутствии судимости (ЦОН)	
<b>6</b>	Справка с места работы о заработной плате претендента, а также справка о пенсионных отчислениях за последний год, в случае его трудоустроенности	
<b>7</b>	Копия свидетельства о браке (при наличии)	
<b>8</b>	Копия свидетельства о рождении детей (при наличии)	
<b>9</b>	Нотариально заверенные копии сертификатов/дипломов, свидетельствующих о получении призовых мест на республиканских/международных турнирах в сфере науки и спорта.	
<b>10</b>	Рецензии характеристики или отзывы от студентов или преподавателей о студенте	

## Заявление об ответственности

Я \_\_\_\_\_

(ФИО претендента письменно)

\_\_\_\_\_ ,  
претендент(ка) на ежемесячную благотворительную помощь от ОО «Taiburyl» подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной Заявке, является полной и достоверной. Мне известно, что предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет к исключению из конкурса, а также к лишению Ежемесячной благотворительной помощи в случае ее присуждения. Я ознакомлен(а) с Требованиями к «Благотворительному проекту по стажировке АО «Банк Развития Казахстана».

Я даю согласие на использование своих персональных данных, фото и видеоизображений (ФИО, место обучения, результаты обучения, личные фото, истории из биографии, истории семьи) в PR кампании в СМИ и в социальных сетях, как по инициативе Банка, так и по инициативе Объединения, либо по инициативе обоих Сторон в период проведения Благотворительного проекта.

Я не возражаю против передачи результатов тестирований и собеседований, партнерам, экспертам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте результатов конкурсного отбора.

Я несу персональную ответственность за явку на все этапы конкурсного отбора и обязуюсь проходить все этапы конкурса самостоятельно, без участия родителей/попечителей или других посредников. При прохождении конкурса обязуюсь быть вежливым с сотрудниками Организаций, отвечающих за организацию и проведение этапов конкурса.

При изменении личных данных, указанных в разделах I-IV Заявки, обязуюсь в течение 7 (семи) календарных дней с момента изменения сообщить новые данные в письменном виде или письмом на электронную почту Объединения, указанную на сайте [www.taiburyl.kz](http://www.taiburyl.kz), со своего электронного адреса, указанного в Заявке.

Я обязуюсь регулярно проверять электронную почту, указанную в разделе IV Заявки и своевременно отвечать на запрашиваемую информацию.

Пожалуйста, напишите ниже собственноручно прописью текст, выделенный курсивом:

*Настоящее приложение заполнено мною собственноручно, каждая страница личного листа запарафирована. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю личной подписью).*

Подпись претендента \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_